

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Муниципального
органа управления образованием
Управление образованием городского
округа Красноуфимск

от « 12 » октября 2013 г. № 274

Начальник

МО Управление образованием

Ж.С. Фрицко



У С Т А В

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 2
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению
развития воспитанников»
(в новой редакции)**

Свердловская область
г. Красноуфимск
2013 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 2 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с Постановлением Главы городского округа Красноуфимск от 10.12.2013 г. №1436.

1.2. Полное наименование – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 2 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее по тексту – детский сад).

Сокращенное наименование – МАДОУ детский сад 2.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике детского сада.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.3. Местонахождение:

Юридический адрес:

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Березовая, 4.

Фактический адрес:

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Березовая, 4.

Почтовый адрес и место хранения документов Детского сада:

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Березовая, 4.

По данному адресу размещается исполнительный орган – заведующий.

Детский сад имеет адрес электронной почты: mkdou2@mail.ru, официальный сайт в сети «Интернет»: <http://mkdou2.org.ru/>.

Порядок функционирования сайта определяется Положением о сайте МАДОУ детский сад 2, утвержденным заведующим, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учредителем и собственником имущества детского сада является Муниципальное образование городской округ Красноуфимск.

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее по тексту - Учредитель).

1.6. Детский сад отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам Собственника имущества Детского сада.

Адрес Учредителя: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, 25.

Адрес Собственника: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, 25-122.

1.7. Детский сад от своего имени приобретает имущественные и личные имущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.9. Детский сад является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счета) в финансовом управлении администрации городского округа Красноуфимск и (или) отделении Федерального казначейства, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства.

1.10. Детский сад имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.11. Детский сад имеет права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, которые возникают у Детского сада с момента его регистрации.

1.12. Детский сад имеет право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, которые возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Детском саду носит светский характер.

1.14. Детский сад создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

Глава 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Детский сад создает условия для получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью деятельности Детского сада является: создание условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Предметом деятельности детского сада является обеспечение получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

В детском саду созданы условия для детей в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений.

2.4. Основные задачи детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;
- формирование общей культуры воспитанников, развития их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- определение направлений для систематического межведомственного взаимодействия, а также взаимодействия педагогических и общественных объединений (в том числе сетевого).

2.5. Основными видами деятельности детского сада являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Детский сад реализует основные общеразвивающие программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников;
- присмотр и уход, включающий комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности.

2.6. Детский сад вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

2.6.1. Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленного за детским садом в установленном порядке.

2.6.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам.

2.6.3. Осуществление деятельности по охране здоровья воспитанников, включающей:

- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом.
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в детском саду;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.6.4. Организация и координация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, в том числе родителям (законным представителям) воспитанника, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования.

2.7. Оказание платных образовательных услуг (осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг). Доход от оказания платных образовательных услуг используется детским садом в соответствии с уставными целями.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области, местного бюджета. Средства, полученные детским садом, при оказании платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Детский сад, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области, местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему детским садом основных образовательных услуг.

2.11. Порядок предоставления платных образовательных услуг, а также перечень услуг, реализуемых в детском саду, устанавливается Положением об организации платных образовательных и иных услуг, утвержденным заведующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность детского сада

3.1. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции детского сада в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников;
- материально-техническое обеспечение автономного учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ детского сада;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития детского сада, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием воспитанников в детский сад;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников детского сада;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта детского сада в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников детского сада;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников детского сада.

3.6. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Детский сад обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети "Интернет". Порядок ведения сайта устанавливается Положением об официальном сайте Детского сада в сети "Интернет", утвержденным заведующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Образовательная деятельность детского сада

4.1. В детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

4.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.7. В детском саду, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в детском саду осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников.

4.10. В детском саду могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.11. Детский сад работает круглогодично 5 дней в неделю с 07.30–18.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Группы функционируют в режиме: сокращенного дня (10.5 – часового пребывания); кратковременного пребывания (3 – 5 часов в день).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

5. Порядок управления деятельностью детского сада

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью детским садом.

5.4. Заведующий детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом назначается Учредителем.

5.5. Кандидаты на должность заведующего детским садом должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Запрещается занятие должности заведующего детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность заведующего детским садом проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего устанавливаются Учредителем.

5.8. Должностные обязанности заведующего детским садом не могут исполняться по совместительству.

5.9. Заведующим детским садом предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Права и обязанности заведующего детским садом, его компетенция в области управления детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом.

5.10. *Заведующий детским садом:*

- утверждает правила внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание;

- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - утверждает образовательную программу детского сада;
 - утверждает по согласованию с учредителем программу развития детского сада;
 - осуществляет прием воспитанников в детский сад;
 - проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников детского сада;
 - создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта детского сада в сети "Интернет";
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.11. Заведующий детским садом несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью детского сада.
- 5.12. В детском саду созданы коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- общее собрание работников,
 - педагогический совет,
 - наблюдательный совет.
- 5.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени детского сада устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в детском саду могут создаваться советы родителей (законных представителей) воспитанников и профессиональные союзы работников детского сада.
- 5.15. Коллегиальным органом управления детским садом является *общее собрание работников*.
- 5.16. В состав общего собрания работников входят все работники (администрация, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал) детского сада. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.
- 5.17. Деятельность регламентируется Положением об общем собрании работников, утвержденным заведующим, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.18. Полномочия общего собрания работников:
- рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников детского сада;
 - выдвижение кандидатур работников детского сада для награждения муниципальными и государственными наградами;
 - выдвижение кандидатур в коллегиальные органы управления детским садом.

- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты.
 - заслушивает отчет председателя профсоюзного комитета детского сада о работе за год;
 - осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.19. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 работников детского сада.
- 5.20. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, является обязательным для всех участников образовательных отношений и коллектива работников.
- 5.21. В общем собрании работников могут участвовать с правом совещательного голоса медицинские работники.
- 5.22. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
- 5.23. Каждый работник детского сада имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.
- 5.24. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 5.25. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел детского сада. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам детского сада.
- 5.26. *Педагогический совет* – коллегиальный орган управления образовательным процессом, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия педагогической общественности детского сада.
- 5.27. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности педагогического совета устанавливаются Положением о педагогическом совете, утвержденным заведующим, разработанным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.28. К компетенции педагогического совета детского сада относятся следующие вопросы:
- определение направлений образовательной деятельности детского сада;
 - разработка образовательной программы дошкольного образования с учетом ФГОС дошкольного образования и соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
 - рассмотрение и принятие образовательной программы дошкольного образования;
 - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
 - организация обобщения и распространения педагогического опыта;
 - рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг;

- заслушивание отчетов о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования педагогическим персоналом детского сада;
 - разработка и принятие плана работы детского сада на новый учебный год;
 - заслушивание характеристик для выдвижения кандидатур на награждения.
- 5.29. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.
- 5.30. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало 3/4 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.
- 5.31. Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах детского сада постоянно.
- 5.32. Коллегиальным органом управления детским садом является *наблюдательный совет*.
- 5.33. В состав наблюдательного совета детского сада входят представители Учредителя детского сада, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности
- 5.34. В состав наблюдательного совета детского сада могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников детского сада. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета детского сада. Количество представителей работников детского сада не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Состав наблюдательного совета детского сада пять членов.
- 5.35. Состав наблюдательного совета, срок его полномочий, порядок назначения членов наблюдательного совета, досрочного прекращения их полномочий и порядок деятельности наблюдательного совета устанавливаются Положением о наблюдательном совете детского сада, утвержденным заведующим, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.36. Разграничение полномочий между заведующим детским садом и Учредителем определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами детского сада.
- 5.37. Срок полномочий наблюдательного совета детского сада пять лет.
- 5.38. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета детского сада неограниченное число раз.
- 5.39. Руководитель детского сада и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета детского сада.
- 5.40. Членами наблюдательного совета детского сада не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 5.41. Детский сад не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.42. Члены наблюдательного совета детского сада могут пользоваться услугами детского сада только на равных условиях с другими гражданами.

5.43. Решение о назначении членов наблюдательного совета детского сада или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем детского сада. Решение о назначении представителя работников детского сада членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5.38. Полномочия члена наблюдательного совета детского сада могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета детского сада;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета детского сада своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения детского сада в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета детского сада к уголовной ответственности.

5.39. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.40. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете детского сада в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета детского сада.

5.41. Председатель наблюдательного совета детского сада избирается на срок полномочий наблюдательного совета детского сада членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета детского сада.

5.42. Представитель работников детского сада не может быть избран председателем наблюдательного совета детского сада.

5.43. Наблюдательный совет детского сада в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.44. Председатель наблюдательного совета детского сада организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.45. В отсутствие председателя наблюдательного совета детского сада его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета детского сада, за исключением представителя работников детского сада.

5.46. К компетенции заведующего детским садом относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью детского сада, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления детским садом

5.47. Наблюдательный совет детского сада, утверждает Положение о закупках, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Экономическое и финансовое обеспечение детского сада

6.1. Источники формирования имущества.

Имущество детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Детский сад в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Детский сад в отношении закрепленного за ним имущества обязан:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за детским садом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за детским садом имущества.

6.5. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.

6.6. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за детским садом или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у детского сада особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Источниками формирования имущества учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в порядке и на условиях, установленных договором о предоставлении субсидии.
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом источники.

6.9. Доходы детского сада поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.10. Собственник имущества детского сада не имеет права на получение доходов от осуществления детским садом деятельности и использования закрепленного за детским садом имущества.

6.11. Детский сад ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.12. Финансово-хозяйственная деятельность детского сада осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым заведующим детским садом после рассмотрения заключения наблюдательного совета, в установленном порядке.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для детского сада формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим уставом к основной деятельности. Детский сад осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Финансовое обеспечение выполнения детским садом муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества детского сада, а также с учетом затрат на материально-техническое обеспечение деятельности детского сада.

6.14. Привлечение детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета.

6.15. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных детскому саду на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении детского сада и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.17. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных детскому саду в виде субсидий из городского бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в городской бюджет.

7. Порядок ликвидации детского сада.

7.1. Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) детского сада его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск.

7.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация или реорганизация детского сада является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации детского сада, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

7.5. При реорганизации детского сада все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации детского сада документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив органа управления образованием. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств детского сада в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. При ликвидации детского сада печати и штампы детского сада передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

7.7. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, может быть изменен тип автономного учреждения в бюджетное учреждение или казенное учреждение.

7.6. Детский сад считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8. Порядок изменения устава детского сада

8.1. Устав может быть изменен (дополнен) по инициативе детского сада.

8.2. Изменения (дополнения) в устав детского сада в обязательном порядке утверждаются приказом МО Управление образованием городского округа Красноуфимск после согласования с Финансовым управлением администрации городского округа Красноуфимск, Собственником и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами власти в установленном законом порядке.

9. Виды локальных, нормативных актов детского сада

9.1. Деятельность автономного учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- постановлениями;
- приказами;
- решениями;
- положениями;
- инструкциями;
- правилами;
- программами;
- графиками;
- планами;

9.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

10. Заключительные положения

10.1. Устав составлен в городе Красноуфимске в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.2. В уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 листов вместе с титульным листом.

« 18 » декабря 2013 года.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

17 (минута)

листа(ов)

Е.А.Сидорова



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

17 (минута)

листа (ов)

Заведующий Т.В.Гордиенко



Межрайонная инспекция ФНС России № 2 по Свердловской области	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись «об» 20 13 года	
ОГРН	11388019088403
ГРН	2138819088403
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
Зачинщик М.И.Филиппов	
Подпись уполномоченного лица регистрирующего органа	
С.А.Филиппов	